Pendientes 2018-04-26

EXCEL 2018-04-26\_base-actualizada-2000-plantas-etiquetas-final

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pendiente** | **Estatus** | **Comentarios** |
| En el tab #1, Original, sacar todo en rojo que por varias razones no se debe entregar a montaje. Guadarlos todos juntos en una caja color fuchsia |  |  |
| En el tab #2 Por agregar, agregar a lo para entregar los 4 en gris. No entregar la Bromeliaceae sino llevar a Carolina para determinar y luego entregar. Quiza nada mas checa la det por foto |  |  |
| Tab #3, falta localizar. Tratas de localizar. Pone el # de vouchers del FMP en la columna E |  |  |
| Tab #4  buscar los Peperomia en amarillo que tienen det final. Checa la etiqueta. |  |  |
| Tab #5 enviados a Smithsonian. Yo me encargo de buscar para regresar los vouchers a MEXU |  |  |
| Tab #6  control de det no hay nada que hacer |  |  |
| Tabl #7  Agregar estos 30 vouchers al paquete a entregar.  Imprimir o pedir etiquetas. |  |  |

Pendientes 2018-04-30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pendiente** | **Estatus** | **Comentarios** |
| Revisar los 36 manifiestos de plantas menores para Allen Coombes  1. Organizar los paquetes con el manifiesto atado a cada paquete, en general son 5 de cada familia  2. Checar # de vouchers y corregir cuando sea necesario, ajustando la informacion de los vouchers poniendo en griso lo que ya no alcanza entregar por cambio de # de vouchers  3. Si es un prestamo sacar el prestamo del paquete de MEXU e insertar una hoja carta con escrito: "Prestado a HUAP 2018-mes-dia"  4. Sobre el voucher prestado escribes en rojo sharpie: Prestado a HUAP.  5. Guadar todo en un lugar especifico y con los vouchers para Puebla listos a entregar  6. Cuando Allen de su determinacion Amith imprimirá nuevas etiquetas y se enviará los paquetes con etiqueta final a US y el paquete para MEXU se entrega a montaje. |  |  |
|  |  |  |