|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Semana** | **Actividad** | **Tiempo trabajado** | **Pago** |
| AGOSTO 2019 |
| Varias fechas | Actividades varias: elaboración de listas para Facultad, llamadas, revisión y envió de correos, búsqueda de datos.  | 1 día | 720.00 |
| SEPTIEMBRE 2019 |
| Varias fechas | Actividades varias: llamadas y correos | 1 hr | 90 |
| OCTUBRE 2019 |
| 3-12 | Actividades varias: llamadas, llevé al técnico la tableta. | 1 hr | 90 |
| Semana 14-18 | Búsqueda de información y elaboración de descripciones Canna.Visita a DF entrega documentos contrato. | 2 días | 1440 |
| Semana 21-25 | Archivo de fotos para DEMCA | Semana completa | 3600 |
| Semana 28-1 nov | Archivo de fotos para DEMCA (28 y 29). Viaje a DF firma contrato (29 ,30,31). Revisión Excel (LasQFaltanEjemplares\_sin\_det\_CostaChica…) de últimas determinaciones facultad (31).  | 3.5 días | 2520 |
| NOVIEMBRE 2019 |
| Semana 4-8 | Revisión con Jonathan archivo LasQFaltanEjemplares\_sin\_det\_CostaChica. Revisión archivo Yoloxochitl-pending\_2019-11-04 (ejemplares en FCME). Correos. Actualización de guía con det. Revisión listas préstamos. De FCME. Búsqueda de información y elaboración descripciones Renealmia. Búsqueda información Vitaceae. Correos, llamadas. | Semana completa | 3600 |
|  |  | **TOTAL** |  **$12,060.00** |

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 8 de noviembre.

Por este medio solicito lo correspondiente a mis honorarios agosto-noviembre de 2019, de acuerdo a lo siguiente:

Atte.: Kenia Velasco Gutiérrez.